



UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MAKASSAR



# LAPORAN

**PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI,  
PENGENDALIAN DAN PENINGKATAN (PPEPP)**


**2021-2022**

*TIM AMI*

**ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

Laporan Audit Standar Mutu Berbasis APS 4.0 :  
**Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)**  
**Program Studi Administrasi Negara**  
Universitas Muhammadiyah Makassar  
telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya.

Makassar, 07 Oktober 2022

Disetujui oleh : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama	Diperiksa oleh : GKM	Disusun oleh : Tim AMI
		
<u>Andi Luhur Prianto, S.IP., M.Si</u>	<u>Dr. Abdi, M.Pd</u>	<u>Dr. Haerana, S.Sos., M.Pd</u>



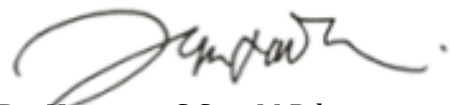
## **KATA PENGANTAR**

Audit Mutu Internal Prodi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sebagaimana mandat UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan Audit Mutu Internal FISIP adalah bagian dari tahapan PPEPP, khususnya pada tahap evaluasi. Pada prinsipnya, kegiatan audit mutu internal dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan akademik mengacu pada kebijakan dan standar mutu yang telah ditetapkan. Kegiatan Audit Mutu Internal Prodi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar T.A 2021-2022 telah dilengkapi dengan dokumen mitigasi resiko dimana dengan demikian akan menjadi acuan Prodi dalam penentuan langkah startegis dalam perbaikan capaian standar di tahun berikutnya. Akhimya, semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebaik mungkin dan kami menantikan saran dan kritik demi penyempurnaan penyusunan laporan selanjutnya.

Makassar, 07 Oktober 2022

Disusun Oleh Tim AMI

Prodi Ilmu Administrasi Negara



Dr. Haerana, S.Sos.,M.Pd

## **PPEPP**

### **(Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan)**

### **Program Studi Ilmu Administrasi Negara**

Siklus penjaminan mutu Audit Mutu Internal Prodi Ilmu Administrasi Negara dilaksanakan dengan mengacu pada tahapan-tahapan, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan atau Siklus (PPEPP), sebagai berikut:

#### **A. PENETAPAN**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) telah menetapkan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan beberapa dokumen antara lain:

##### **1. Kebijakan SPMI**

Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ini ditetapkan melalui **SK Rektor No. 220 tahun 1441 H/2019**. Kebijakan Mutu Ini bertujuan memberikan pedoman kebijakan dalam menerapkan standar mutu yang ditetapkan oleh Internal Universitas Muhammadiyah Makassar, Pimpinan Pusat Muhammadiyah, dan BAN-PT.

##### **a. Manual SPMI**

Manual SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ini ditetapkan melalui SK Rektor No No. 221 tahun 1441 H/2019. Manual Mutu Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) diharapkan menjadi Acuan terlaksananya proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (Siklus PPEPP) di Universitas

Muhammadiyah makassar baik Bidang Akademik maupun Non Akademik.

**b. Standar SPMI**

Standar SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ini ditetapkan melalui SK Rektor No. 220 tahun 1441 H/2019. Standar SPMI bertujuan memberikan jaminan bahwa Universitas Muhammadiyah Makassar telah menerapkan standar mutu yang ditetapkan oleh Internal Universitas Muhammadiyah Makassar, Pimpinan Pusat Muhammadiyah, dan BAN-PT sebagai acuan dalam melaksanakan proses pembinaan baik akademik maupun non akademik.

**c. Formulir SPMI**

Formulir SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar ini ditetapkan melalui SK Rektor No. 222 tahun 1441 H/2019. Formulir ini dijadikan sebagai formulir pengelolaan akademik dan non akademik berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar SPMI yang ada di Universitas Muhammadiyah Makassar.

**B. PELAKSANAAN**

Untuk mengetahui pemenuhan standar Pendidikan tinggi (Standar Dikti) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang telah ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik maka SPMI dilaksanakan oleh unit kerja sebagai berikut:

**1. Pimpinan Fakultas**

Pimpinan fakultas melaksanakan SPMI terkait dengan catur dharma perguruan tinggi terdiri dari:

**a. Dekan**

Dekan bertanggung jawab dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi termasuk 3 (tiga) standar lainnya yaitu standar jati diri, standar kerjasama dan tata pamong serta standar pelampauan yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar.

**b. Wakil Dekan I**

Wakil dekan I dalam pelaksanaan SPMI terkait dengan standar Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan kerjasama yang terdiri dari standar (standar isi pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar Kerjasama, standar pelaksanaan penelitian, standar hasil penelitian, standar pelaksanaan pengabdian dan standar hasil pengabdian) yang kemudian dikoordinasikan ke masing-masing pimpinan program studi.

**c. Wakil Dekan II**

Wakil dekan II dalam pelaksanaan SPMI terkait dengan standar keuangan, SDM, dan prasarana yang terdiri dari standar pengelolaan keuangan, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan 6 prasarana pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran, standar pembiayaan penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar sarana dan prasarana pengabdian, standar pembiayaan pengabdian.

**d. Wakil Dekan III**

Wakil dekan III bertanggung jawab dalam pelaksanaan SPMI terkait dengan standar kemahasiswaan

**e. Wakil Dekan IV**

Wakil dekan IV bertanggung jawab dalam pelaksanaan SPMI terkait dengan standar AI Islam Kemuhammadiyahaan.

**2. Pimpinan Program studi**

Pimpinan program studi dalam pelaksanaan SPMI terdiri dari Standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, dan standar penilaian pembelajaran.

**C. EVALUASI**

Evaluasi pelaksanaan standar dilaksanakan berdasarkan panduan audit mutu internal Universitas Muhammadiyah Makassar. Evaluasi ini dilakukan dalam bentuk audit untuk mengetahui pemenuhan standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti) yang telah dilaksanakan pada lingkup Prodi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP).

Hasil audit mutu internal teridentifikasi beberapa aspek berdasarkan standar.

**Tabel 1.1: Hasil Audit Mutu Internal**

No	Standar SPMI	Hasil Audit Mutu Internal					
		Mencapai		Melampaui		Belum Mencapai	
		2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
1.	Standar Jati Diri	2	2	2	2	3	3
2.	Standar AIK	4	4	3	3	3	3
3.	Standar Tata Pamong	1	5	3	7	9	1
4.	Standar Kerjasama	0	5	0	4	11	2

5.	Standar Kemahasiswaan	3	5	0	1	6	3
6.	Standar Kompetensi Lulusan	7	3	6	2	5	6
7.	Standar Isi Pembelajaran	2	2	3	3	1	1
8.	Standar Proses Pembelajaran	7	7	1	1	2	2
9.	Standar Penilaian Pembelajaran	3	3	2	2	3	3
10.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	10	10	0	3	6	3
11.	Standar Sarana dan Prasarana	5	5	3	3	1	1
12.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	7	7	6	6	5	5
13.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	4	5	0	0	4	3
14.	Standar Penelitian	2	7	3	4	10	4
15.	Standar Isi Penelitian	2	2	0	0	4	4
16.	Standar Proses Penelitian	3	3	1	1	1	1
17.	Standar Penilaian Penelitian	2	2	1	1	3	3
18.	Standar Peneliti	2	2	1	1	3	3
19.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1	1	0	1	4	3
20.	Standar Pengelolaan Penelitian	1	3	0	2	6	2
21.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1	1	1	3	5	3
22.	Standar Hasil Pengabdian	1	4	0	2	7	2
23.	Standar Isi Pengabdian	0	2	0	2	4	0
24.	Standar proses pengabdian	1	3	0	2	4	0
25.	Standar Penilaian Pengabdian	0	2	0	2	4	0

26.	Standar Pelaksana Pengabdian	0	2	0	1	3	0
27.	Standar Sarana dan Prasarana PKM	0	2	0	1	3	0
28.	Standar Pengelolaan PKM	0	2	0	1	3	0
29.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	0	0	0	1	2	1
	<b>Jumlah</b>	<b>71</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>65</b>	<b>125</b>	<b>62</b>

## D. PENGENDALIAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal maka prodi Ilmu Administrasi Negara Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan beberapa tindakan pengendalian yaitu:

### 1. Mempertahankan Capaian Standar

Pengendalian standar dilakukan dengan mempertahankan capaian standar yang telah ada sehingga dalam proses pelaksanaannya menciptakan kualitas mutu. Adapun jumlah standar mutu yang dipertahankan capaian standarnya sebagai berikut (Tabel 1.2):

**Tabel 1.2: Standar Mutu Tercapai yang Dipertahankan**

No	Standar SPMI	Jumlah Indikator	
		2020/2021	2021/2022
1.	Standar Jati Diri	2	2
2.	Standar AIK	4	4
3.	Standar Tata Pamong	1	5
4.	Standar Kerjasama	0	5
5.	Standar Kemahasiswaan	3	5
6.	Standar Kompetensi Lulusan	7	3
7.	Standar Isi Pembelajaran	2	2

8.	Standar Proses Pembelajaran	7	7
9.	Standar Penilaian Pembelajaran	3	3
10.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	10	10
11.	Standar Sarana dan Prasarana	5	5
12.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	7	7
13.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	4	5
14.	Standar Penelitian	2	7
15.	Standar Isi Penelitian	2	2
16.	Standar Proses Penelitian	3	3
17.	Standar Penilaian Penelitian	2	2
18.	Standar Peneliti	2	2
19.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1	1
20.	Standar Pengelolaan Penelitian	1	3
21.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1	1
22.	Standar Hasil Pengabdian	1	4
23.	Standar Isi Pengabdian	0	2
24.	Standar proses pengabdian	1	3
25.	Standar Penilaian Pengabdian	0	2
26.	Standar Pelaksana Pengabdian	0	2
27.	Standar Sarana dan Prasarana PKM	0	2
28.	Standar Pengelolaan PKM	0	2
29.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	0	0
	<b>Jumlah</b>	<b>71</b>	<b>106</b>

## 2. Mempertahankan Pelampauan Standar

Pengendalian standar dilakukan dengan mempertahankan pelampauan standar yang telah ada. Adapun jumlah standar mutu yang dipertahankan pelampauannya sebagai berikut: (Tabel 1.3).

**Tabel 1.3: Standar Mutu Pelampauan yang Dipertahankan**

No	Standar SPMI	Jumlah Indikator	
		2020/2021	2021/2022
1.	Standar Jati Diri	2	2
2.	Standar ALK	3	3
3.	Standar Tata Pamong	3	7
4.	Standar Kerjasama	0	4
5.	Standar Kemahasiswaan	0	1
6.	Standar Kompetensi Lulusan	6	2
7.	Standar Isi Pembelajaran	3	3
8.	Standar Proses Pembelajaran	1	1
9.	Standar Penilaian Pembelajaran	2	2
10.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	0	3
11.	Standar Sarana dan Prasarana	3	3
12.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	6	6
13.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	0	0
14.	Standar Penelitian	3	4
15.	Standar Isi Penelitian	0	0
16.	Standar Proses Penelitian	1	1
17.	Standar Penilaian Penelitian	1	1
18.	Standar Peneliti	1	1
19.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	0	1
20.	Standar Pengelolaan Penelitian	0	2
21.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1	3
22.	Standar Hasil Pengabdian	0	2
23.	Standar Isi Pengabdian	0	2
24.	Standar proses pengabdian	0	2
25.	Standar Penilaian Pengabdian	0	2
26.	Standar Pelaksana Pengabdian	0	1
27.	Standar Sarana dan Prasarana PKM	0	1
28.	Standar Pengelolaan PKM	0	1
29.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	0	1
	<b>Jumlah</b>	<b>36</b>	<b>65</b>

## E. PENINGKATAN

Ada beberapa standar yang telah ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Muhammadiyah Makassar yang dalam pelaksanaannya ternyata masih memungkinkan untuk ditingkatkan pelampauannya baik secara vertikal maupun secara horizontal.

Peningkatan pelampauan standar SPMI Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) yang dilakukan secara vertikal (Tabel 1.4):

**Tabel 1.4: Standar Mutu yang Perlu Peningkatan (Vertikal)**

No	Standar SPMI	Nilai Standar Dikti	Capaian Standar Dikti	
			TS 1	TS 2
<b>1</b>	<b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>			
1.1	Rata-Rata IPK Lulusan	2.00	3.54	3.62
<b>2</b>	<b>Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b>			
2.1	Kecukupan Jumlah DTPS	>12	23	23
2.2	Kualifikasi Akademik Dosen Tetap Program Studi berpendidikan S3	50%	70.00	73,91
<b>3</b>	<b>Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa</b>	<b>Maksimal 10 Mahasiswa</b>	8 Mahasiswa	8 Mahasiswa

### 1. Bukti Sahih Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Intensitas penjaminan mutu yang telah dilakukan disertai tindak lanjut pada setiap temuan menjadi daya picu tercapainya efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu baik tingkat fakultas maupun pada tingkat program studi. Ada beberapa bukti sah.

**a. Bukti Sahih Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu Fakultas.**

Bukti sahih untuk mengukur efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu di Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilihat dari ketercapaian standar pada masing-masing unit yang menjadi bagian dari tanggung jawabnya dalam bentuk hasil evaluasi realisasi capaian tahunan dengan kriteria penilaian sebagai berikut (Tabel 1.5):

**Tabel 1.5. Kategorisasi Efektifitas Kinerja**

No	Kategori	Nilai Capaian (%)
1	Sangat Efektif	>90
2	Efektif	80-90
3	Kurang Efektif	70-79
4	Tidak Efektif	60-69

**a) Dekan**

Tanggung jawab Dekan dalam pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi yang dilandasi oleh visi misi universitas dan mengacu pada empat aspek pendidikan tinggi: pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat, dan nilai-nilai kemuhammadiyah. Dekan bertanggung jawab untuk mengawasi dan memfasilitasi aspek-aspek ini, serta memastikan bahwa mereka selaras dengan nilai-nilai inti institusi. Dekan bertanggung jawab dalam pelaksanaan Catur Dharma perguruan tinggi dibantu oleh Wakil Dekan (WD 1,

2, 3 dan 4) sesuai bidang kerja masing masing, termasuk standar jati diri dan tata pamong. Untuk memastikan ketercapaian efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu terkait standar yang menjadi tanggung jawab Dekan dapat dilihat pada Tabel 1.6.

**Tabel 1.6. Efektivitas Dekan dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu**

No	Standar SPMI	TS-3 (2020-2021)		TS-2(2021-2022)	
		IKU (%)	IKT (%)	IKU (%)	IKT (%)
1	Standar Jati Diri	93.75	91.67	100	91.67
2	Standar Tata Pamong	100	96.43	100	100
	<b>Jumlah</b>	<b>193.75</b>	<b>188,10</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	Total IKU-IKT	384.01		400	
	Rata-Rata	190.92		200	
	Persentase Capaian Kinerja	<b>98.54</b>		<b>100</b>	

Tabel 1.6 menunjukkan bahwa Dekan Fisipol dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasar pada standar SPMI memperoleh capaian kinerja 98.54 % pada TS -3 dan mengalami peningkatan di TS-2 dengan capaian kinerja 100 % dari nilai yang di tampilkan masuk dalam kategori sangat efektif dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### **b) Wakil Dekan I**

Tanggung jawab Wakil Dekan I dalam pelaksanaan SPMI, meliputi: standar pendidikan, pengajaran, dan penelitian yang terdiri standar isi pembelajaran, standar pengelolaan

pembelajaran, standar proses penelitian, standar hasil penelitian, standar pelaksanaan pengabdian dan standar hasil pengabdian yang kemudian dikoordinasikan ke masing masing pimpinan program studi. Untuk memastikan ketercapaian efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu terkait standar yang menjadi tanggung jawab Wakil Dekan I dapat dilihat pada Tabel 1.7.

**Tabel 1.7. Efektivitas Wakil Dekan I dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu**

No	Standar SPMI	TS-3 (2020-2021)		TS-2 (2021-2022)	
		IKU (%)	IKT (%)	IKU (%)	IKT (%)
1	Standar Isi Pembelajaran	100	83.33	100	91.67
2	Standar Pengelolaan Pembelajaran	100	93.75	100	96.88
3	Standar Proses Penelitian	85	100	100	100
4	Standar Hasil Penelitian	83.33	91.67	83.33	100
5	Standar Pelaksanaan Pengabdian	87.50	75	100	100
6	Standar hasil pengabdian	100	75	100	75
	Jumlah	553,83	518.33	583.33	563.55
	Total IKU-IKT	1.072,58		1146.88	
	Rata-Rata	536,29		573,44	
	Persentase Capaian Kinerja	89,38		95,57	

Tabel 1.7 menunjukkan bahwa Wakil Dekan 1 dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan SPMI memperoleh capaian kinerja pada TS -3 89,38% dan mengalami peningkatan di TS-2 95,57% persentase yang ditunjukkan dapat

dikategorikan sangat efektif dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar.

**c) Wakil Dekan II**

Wakil dekan II bertanggung jawab dalam pelaksanaan standar keuangan, SDM, dan sarana prasarana yang terdiri dari standar pengelolaan keuangan, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran, standar pembiayaan penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar sarana dan prasarana pengabdian, standar pembiayaan pengabdian. Untuk memastikan ketercapaian efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu terkait standar yang menjadi tanggung jawab Wakil Dekan II dapat dilihat pada Tabel 1.8.

**Tabel 1.8. Efektivitas Wakil Dekan II dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu**

No	Standar SPMI	TS-3 (2020-2021)		TS-2 (2021-2022)	
		IKU (%)	IKT (%)	IKU (%)	IKT (%)
1	Standar dosen dan tenaga kependidikan	84,09	65	100	80
2	Standar peneliti	91,67	85	91.67	90
3	Standar Sarana dan Prasarana	95	93,75	100	93.75
4	Standar sarana dan prasarana penelitian	83,33	62,5	100	62.5
5	Standar sarana dan	25	25	25	25

	prasarana pengabdian				
6	Standar pembiayaan pembelajaran	95	25	95	33.33
7	Standar pembiayaan penelitian	100	100	100	100
8	Standar pembiayaan pengabdian	100	25	100	25
	Jumlah	674.09	481.25	711.67	509.58
	Total IKU-IKT	1155.34		1.622,67	
	Rata-Rata	577.67		610.63	
	Persentase Capaian	85.70		85.80	

Tabel 1.8 menunjukkan bahwa Wakil Dekan II dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan SPMI memperoleh capaian kinerja pada TS -3 85.70% dan mengalami peningkatan di TS-2 85,80 % persentase yang ditunjukkan dapat dikategorikan efektif dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### d) Wakil Dekan III

Wakil dekan III bertanggung jawab dalam pelaksanaan pelaksanaan SPMI terkait dengan standar kemahasiswaan Untuk memastikan ketercapaian efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu terkait standar yang menjadi tanggung jawab wakil dekan III dapat dilihat pada Tabel 1.9.

**Tabel 1.9. Efektivitas Wakil Dekan III dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu**

No	Standar SPMI	TS-3 (2020-2021)		TS-2 (2021-2022)	
		IKU (%)	IKT (%)	IKU (%)	IKT (%)
1	Standar Kemahasiswaan	75	66.67	83,33	83,33
	Jumlah	75	66.67	83,33	83,33
	Total IKU-IKT	141.67		166.66	
	Rata-Rata	70.84		83.33	
	Persentase Capaian	70.84		83.33	

Tabel di atas menunjukkan bahwa wakil dekan III dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan SPMI memperoleh capaian kinerja pada TS -3 70.84% dan mengalami peningkatan di TS-2 83.33 % persentase yang ditunjukkan dapat dikategorikan efektif dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar.

#### e) Wakil Dekan IV

Wakil dekan IV bertanggung jawab dalam pelaksanaan pelaksanaan SPMI terkait dengan terkait dengan standar Al Islam Kemuhammadiyah dan Standar Kerjasama. Untuk memastikan ketercapaian efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu terkait standar yang menjadi tanggung jawab wakil dekan IV dapat dilihat pada Tabel 1.10.

**Tabel 1.10. Efektivitas Wakil Dekan IV dalam Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu**

No	Standar SPMI	TS-3 (2020-2021)		TS-2 (2021-2022)	
		IKU (%)	IKT (%)	IKU (%)	IKT (%)
1	Standar Al Islam Kemuhammadiyaah	91.67	93.75	95.83	93.75
2	Standar Kerjasama	70.00	87.50	90.00	95.83
	Jumlah	161.67	181.25	185.83	189.58
	Total IKU-IKT	342.92		375.41	
	Rata-Rata	171.46		187.705	
	Persentase Capaian	85.73		93.85	

Tabel 1.10 menunjukkan bahwa wakil dekan IV dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan SPMI memperoleh capaian kinerja pada TS-3 85.73 % dan mengalami peningkatan di TS-2 93.85% persentase yang ditunjukkan dapat dikategorikan sangat efektif dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar.

- b. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi Ilmu Administrasi Negara

Penjaminan mutu internal Fisip telah berjalan dengan rutin dan efektif. Audit mutu yang dilakukan setiap semester telah menjadi bahan evaluasi sekaligus menjadi rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja Prodi Ilmu Administrasi Negara. Bukti efektifitas penjaminan mutu internal bagi Prodi Ilmu Ilmu Administrasi Negara Unismuh Makassar adalah predikat akreditasi UNGGUL

- Prodi Ilmu Administrasi Negara memiliki jurnal terakreditasi SINTA 4 di Universitas Muhammadiyah Makassar
- Prodi Ilmu Administrasi Negara lolos sebagai salah satu pemenang Hibah Penyesuaian Kurikulum MBKM tahun 2020.
- Prestasi mahasiswa selama 3 tahun terakhir, baik sebagai prestasi akademik (Tabel 1.11), maupun prestasi non akademik (tabel 1.12) sebagai berikut:

## 2. Pelampauan SN-DIKTI

Pelampauan standar mutu Universitas Muhammadiyah Makassar dapat dilihat dari 2 indikator yaitu jumlah standar mutu (kuantitatif) dan ketercapaian standar mutu (kualitatif). Secara kuantitatif standar mutu Universitas Muhammadiyah Makassar berjumlah 29 butir yang berarti melampaui SN Dikti yang berjumlah 24 standar. Adapun standar mutu Universitas Muhammadiyah Makassar dibandingkan dengan SN Dikti adalah sebagai mana Tabel 1.14.

**Tabel 1.14: Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Makassar**

No	Standar Nasional Pendidikan Tinggi	No	Standar Unismuh Makassar 2019
1	Standar kompetensi lulusan	1	Standar Jati diri
2	Standar Isi pembelajaran	2	Standar AIK
3	Standar proses pembelajaran	3	Standar tata pamong
4	Standar penilaian Pendidikan pembelajaran	4	Standar Kerjasama
5	Standar dosen dan tenaga kependidikan	5	Standar kemahasiswaan
6	Standar sarana dan prasarana pembelajaran	6	Standar kompetensi lulusan
7	Standar pengelolaan	7	Standar Isi pembelajaran
8	Standar pembiayaan pembelajaran	8	Standar proses pembelajaran
9	Standar hasil penelitian	9	Standar penilaian Pendidikan pembelajaran
10	Standar isi penelitian	10	Standar dosen dan tenaga kependidikan

11	Standar proses penelitian	11	Standar sarana dan prasarana pembelajaran
12	Standar penilaian penelitian	12	Standar pengelolaan
13	Standar peneliti	13	Standar pembiayaan pembelajaran
14	Standar sarana dan prasarana penelitian	14	Standar pembiayaan pembelajaran
15	Standar pengelolaan penelitian	15	Standar hasil penelitian
16	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	16	Standar proses penelitian
17	Standar hasil pengabdian kepada masyarakat	17	Standar penilaian penelitian
18	Standar isi pengabdian kepada masyarakat	18	Standar peneliti
19	Standar proses pengabdian kepada masyarakat	19	Standar sarana dan prasarana penelitian
20	Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	20	Standar pengelolaan penelitian
21	Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat	21	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
22	Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	22	Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
23	Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	23	Standar isi pengabdian kepada masyarakat
24	Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	24	Standar proses pengabdian kepada masyarakat
25		25	Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
26		26	Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

<b>27</b>		27	Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
<b>28</b>		28	Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
<b>29</b>		29	Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

**Tabel 1.15 Standar dan Indikator Kinerja Prodi Ilmu Administrasi Negara**

No	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/ Penghambat
			TS-3 (2020-2021)	TS-2 (2021-2022)	
1	<b>Standar Jati Diri</b>	Kesesuaian Visi Fakultas dengan Program Studi	100	100	Belum ditunjukkan dokumen
2		Mekanisme dan keterlibatan pemangkukepentingan	100	100	Belum ditunjukkan dokumen
3		Strategi pencapaian tujuan	75	75	Belum ditunjukkan dokumen
4		Sosialisasi dan pemahaman VMTS	75	100	Belum ditunjukkan dokumen
5		Penyusunan dan penetapan VMTS sesuai panduan	75	100	Belum ditunjukkan dokumen
6		Panduan sosialisasi dan pemahaman VMTS	100	75	Belum ditunjukkan dokumen
7		Panduan evaluasi capaian VMTS	100	100	Belum ditunjukkan dokumen
1	<b>Standar AIK</b>	Kelembagaan dan kebijakan kampus islmiyah	100	100	belum ditunjukkan dokumen
2		Pemahaman doktrin dan keaktifan Dosen AIK dalam Persyarikatan	75	25	Tidak ada bukti dokument tentang keterlibatan dosen
3		Persentase sivitas akademika menerapkan kebijakan kampus tanpa rokok	100	100	Berupa pumflet
4		Persentase sivitas akademika berbusana muslimah	100	75	Tidak ada dokumen pendukung
5		Persentase sivitas akademika mengikuti pengajian rutin dalam satu bulan	100	100	Dokumen belum diuplad di UPPS
6		Persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti pengajian rutin	75	75	Ada namun tidak rutin
7		Persentase jumlah mahasiswa yang lulus ujian baca alquran sebelum mengikuti Kuliah Kerja Profesi (KKP)	100	100	Belum diupload dokumen

8		Persentase jumlah mahasiswa yang telah hafal juz 30 menjelang penyelesaian studi prodi, dan tenaga kependidikan yang mengikuti tahzinul qira'ah	25	25	Belum ada peraturan
9		Persentase pimpinan fakultas, pimpinan	100	100	Dokumen belum di upload di LKPS
10		Persentase jumlah mahasiswa yang telah hafal juz 30 menjelang penyelesaian studi	100	100	Tidak ada dokumen pendukung tentang mahasiswa yang telah DAD
1.	<b>Standar Tata Pamomng</b>	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		100	ada dokumen yang dalam bentuk fisik terkait namun belum ada dalam bentuk file
2.		Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong		100	Terdapat data pendukung
3.		Komitmen pimpinan UPPS		100	
4.		Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup 6 aspek, Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personal, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		100	Terdapat data pendukung
5.		UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan, kerealistikan program (program berkelanjutan)		100	Terdapat data pendukung
6.		Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	100	100	Terdapat data pendukung
7.		Kualifikasi dan kompetensi pimpinan fakultas serta pimpinan program studi	100	100	Terdapat data pendukung
8.		Pedoman pelaporan kinerja pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	100	100	Terdapat data pendukung
9.		Laporan kinerja UPPS pimpinan fakultas dan pimpinan program studi)		100	Terdapat data pendukung
10.		Keterlaksanaan analisis dan capaian kinerja	100	100	Terdapat data pendukung

11.		Persentase hasil survey kepuasan pemangku kepentingan terhadap pimpinan fakultas dan pimpinan program studi	75	100	Terdapat data pendukung
12.		Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan aspekpek penjaminan mutu. (Ket: SYARAT PERLU TERAKREDITASI)	100	100	Ketercapaian kepuasan pemangku kepentingan belum maksimal
13.		Evaluasi capaian kinerja UPPS	100	100	Terdapat data pendukung
1.	<b>Standar Kerjasama</b>	Mutu, manfaat, dan kepuasan kerjasama	100	100	Tersedia dokumen
2.		Jumlah kerjasama bidang pendidikan yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100	100	Tersedia dokumen
3.		Jumlah kerjasama bidang penelitian yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100	100	Tersedia dokumen
4.		Jumlah kerjasama bidang PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen selama 3 tahun terakhir	100	100	Tersedia dokumen
5.		Jumlah kerjasama tingkat internasional, wilayah yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS terhadap jumlah dosen dalam 3 tahun terakhir.	100	100	Tersedia dokumen
6.		Persentase jumlah kerjasama yang ditindaklanjuti oleh pimpinan fakultas bersama unit kerja terkait	100	25	Tersedia dokumen
7.		Laporan kerjasama credit transfer system	25	75	Belum terdokumentasi dengan baik
8.		Laporan pelaksanaan joint research	75	100	Belum terdokumentasi dengna baik
9.		Laporan pelaksanaan kerjasama PkM	100	100	Tersedia dokumen

10.		Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan	100	100	Tersedia dokumen
11.		Persentase kepuasan mitra kerja sama	100	100	Tersedia dokumen
1.	<b>Standar Kemahasiswaan</b>	Perbandingan jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap calon jumlah mahasiswa yang lulus seleksi	75	75	tersedia data
2.		Peningkatan animo calon mahasiswa	100	100	Tren animo calon mahasiswa dalam 3 tahun Stabil
3.		Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap seluruh jumlah mahasiswa aktif	25	25	Belum ada data
4.		Ketersediaan layanan kemahasiswaan	100	100	Dokumen tersedia
5.		Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	100	100	Melalui aplikasi aplikasi SM Jian: <a href="https://sm.jian.unismuh.ac.id/">https://sm.jian.unismuh.ac.id/</a>
6.		Presentase kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan kemahasiswaan	100	100	Ada dokumen pendukung
7.		Pengukuran kepuasan mahasiswa	100	100	Ada dokumen pendukung
8.		Penyelenggaraan pembinaan mahasiswa baru	100	100	Ada dokumen pendukung
9.		Presentase prestasi non-akademik mahasiswa pada tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa	75	75	Terdapat Prestasi mahasiswa di tingkat internasional
1.	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>	Kualifikasi kemampuan lulusan	100	100	File dokumen sudah dikirim ke BPM
2.		Rumusan capaian pembelajaran	100	100	sesuai dan ada dokumen
3.		Lembaga yang merumuskan capaian pembelajaran	100	100	ada lembaga asosisasi
4.		Perbandingan jumlah mahasiswa terhadap jumlah publikasi	50	75	belum cukup banyak publikasi internasional
5.		Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama	75	75	Telah ada dokumen tracer studi secara lengkap tentang waktu tunggu lulusan

6.		Persentase lulusan dengan minimal TOEFL S1=450, S2 dan S3 = 500	100	100	Program studi mempersyaratkan sertifikat toefl sebelum ujian tugas akhir
7.		Kesesuaian bidang kerja lulusan	75	100	ada hasil tracer study yang merujuk ke item pernyataan ini
8.		Persentase kepuasan pengguna lulusan terhadap jumlah pengguna	75	75	ada hasil tracer study yang merujuk ke item pernyataan ini
9.		Respon alumni kaitannya dengan tracer study	75	75	ada hasil tracer study yang merujuk ke item pernyataan ini
10.		Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	50	75	Tidak ada alumni yang bekerja di tingkat Internasional, namun lulusan sebagian besar bekerja sebagai wirausaha
11.		Persentase lulusan memiliki sertifikat kompetensi (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) terhadap jumlah lulusan	50	25	Ada SKPI namun belum direalisasikan secara maksimal
1.	<b>Standar Isi Pembelajaran</b>	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI	100	100	Belum diserahkan dokument
2.		Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. (Ket: SYARAT PERLU TERAKREDITASI)	100	100	File dikirim ke email BPM
3.		Rata-rata penguasaan lulusan pada mata kuliah bidang pengetahuan dan keterampilan khusus:	75	75	Belum ada data
4.		Persentase muatan mata kuliah berwawasan global terhadap jumlah mata kuliah	100	100	60% berwawasan global
5.		Persentase mata kuliah terintegrasi dengan nilai-nilai Islam dalam kurikulum program studi	100	100	File RPS
6.		Persentase perimbangan mata kuliah pada tingkat universitas, fakultas, dan program studi	100	100	Sesuai kurikulum
1.	<b>Standar Proses Pembelajaran</b>	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran	100	100	Dapat dilihat pada halaman 30-34 pada laporan monev Prodi
2.		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	100	100	RPS lengkap
3.		Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	100	100	Dapat dilihat pada laporan monev hal. 15-16

4.		Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar	<b>100</b>	100	Dokumentasi tersusun dengan baik, hanya dalam bentuk screenshot proses pembelajaran
5.		Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 17-18 laporan Monev Pembelajaran
6.		Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 19-20 laporan Monev Pembelajaran
7.		Persentase pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	<b>100</b>	100	Keterangan terkait item ini
8.		Persentase jumlah mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method)	<b>75</b>	75	dijelaskan dalam kurikulum prodi yang telah dikirim ke BPM
9.		Persentase jumlah mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran proyek (Teambased Project)	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 21-28 laporan Monev Pembelajaran
10.		Persentase jumlah mata kuliah yang 50% dari bobot nilai akhir berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan/atau presentasi akhir project-based learning	<b>0</b>	0	Dapat dilihat pada hal. 29-30 laporan Monev Pembelajaran
1.	<b>Standar Penilaian Pembelajaran</b>	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 35-37 laporan Monev Pembelajaran
2.		Persentase kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran	75	75	Telah melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai teknik penilaian. Namun, belum melaksanakan penilaian berdasarkan sejumlah instrumen penilaian yang ditentukan.
3.		Unsur Pelaksanaan penilaian pembelajaran	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 42-44 Laporan monev pembelajaran
4.		Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 47 Laporan monev pembelajaran
5.		Persentase mata kuliah berbasis pada bobot nilai terhadap jumlah mata kuliah	<b>100</b>	100	Dapat dilihat pada hal. 42-44 Laporan monev pembelajaran
6.		Rata-rata IPK lulusan	<b>100</b>	100	sudah sesuai
7.		Persentase jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu terhadap jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut (Ket: SYARAT PEMANTAUAN PERINGKAT AKREDITASI)	<b>50</b>	25	sesuai data simak

8.		Persentase jumlah mahasiswa yang lulus sampai dengan batas masa studi terhadap Jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut (Ket: SYARAT PEMANTAUAN PERINGKAT AKREDITASI)	50	50	sesuai data simak
1.	<b>Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b>	Kecukupan Jumlah DTPS (Ket: SYARAT PERLU TERAKREDITASI)	100	100	Jumlah DTPS sebanyak 59 Dosen berdasarkan data SISPENMU
2.		Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 terhadap total DTPS (Ket:SYARAT PERLU PERINGKAT AKREDITASI)	100	100	Terdapat 39 Dosen yang terdeteksi memiliki kualifikasi akademis S3
3.		Persentase jumlah dosen memiliki Jabatan Akademik lektor, lektor kepala, guru besar terhadap total DTPS (Ket: SYARAT PERLU PERINGKAT AKREDITASI)	100	100	Lebih dari 70%
4.		Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap jumlah DTPS Sosial Humaniora	100	100	Rasio 1: 25-35
5.		Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS Sosial Humaniora		100	Tersedia dokumen pendukung
6.		Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS untuk Prodi Profesi Dokter		100	Telah memenuhi nilai standar (16)
7.		Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah DTPS untuk Prodi Pendidikan Dokter, Kebidanan, Keperawatan, dan Farmasi		100	Tersedia dokumen pendukung
8.		Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi terhadap Jumlah Dosen Pembagi Rasio (DPR) pada Kelas Internasional		100	Sesuai data sispenmu
9.		Penugasan DTPS sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa		25	Belum ada laboran
10.		Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		100	Tersedia dokumen pendukung
11.		Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS untuk Strata 1 (S1). (Ket: SYARAT PEMANTAUAN PERINGKAT AKREDITASI)		100	Tersedia dokumen pendukung
12.		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio (DPR) Khusus S1		100	Tersedia dokumen pendukung

13.		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio (DPR) Khusus S2 dan Profesi			Tersedia dokumen pendukung
14.		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio (DPR) Khusus S3		75	Terdapat dosen yang menulis artikel di Jurnal Internasional namun belum dilakukan secara rutin setiap tahunnya
15.		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio (DPR) Khusus D3		75	Tersedia dokumen pendukung
16.		Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang mempunyai gelar Doktor/Doktor Terapan/Spesialis 2. (Ket:SYARAT PEMANTAUAN PERINGKAT AKREDITASI)		100	Tersedia dokumen pendukung
1.	<b>Standar Sarana dan Prasarana</b>	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademi	<b>100</b>	100	sesuai
2.		Ketersediaan laboratorium untuk menunjang proses pembelajaran/perkuliahahan	<b>100</b>	100	Terdapat 4 Laboratorium pada program studi IAN yang menjadi penunjang pembelajaran berbasis praktek (Lab. Digital Governance, Lab. Kebijakan Publik, Lab Pelayanan Publik, dan Lab AIK).
3.		Kapasitas ruang kuliah	<b>100</b>	100	sesuai
4.		Luas ruang kerja per dosen	<b>100</b>	100	sesuai
5.		Jumlah bahan pustaka berupa buku teks	<b>100</b>	100	minimal 600 judul sesuai bidang ilmu jurusan atau program studi
6.		Persentase sarana IT dan Sistem Informasi (elearning, e-library, sistem informasi akademik, erepository) terhadap jumlah sarana IT	<b>100</b>	100	100%
7.		Kualitas ruang kerja pimpinan	<b>100</b>	100	Luas minimal 36 m2, memiliki AC yang berfungsi baik, memiliki penerangan yang cukup, memiliki akses untuk penggunaan ICT yang lancar, dan memiliki kelengkapan sarana dengan kondisi selalu terawat
8.		Jumlah bahan pustaka berupa jurnal akreditasi nasional	<b>100</b>	100	Minimal 3 jurnal per prodi

9.		Jumlah bahan pustaka berupa jurnal internasional bereputasi	100	100	Minimal 3 jurnal
10.		Rasio bandwidth per mahasiswa	50	50	Tidak ada data
1.	<b>Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>	Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum	100	100	Ada dokumen kurikulum
2.		Pelaksanaan pedoman implementasi kurikulum	100	100	Ada dokumen
3.		Kelengkapan kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	50	50	Belum ada kebijakan di prodi
4.		Ketersediaan kebijakan suasana akademik	100	100	Ada dokumen
5.		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium	75	100	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan 2-3 bulan sekali,
6.		Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran persemester	100	100	terlaksana dengan baik namun belum diserahkan dokumennya
7.		Analisis tindak lanjut dari dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	100	100	Menunggu laporan monev
8.		Persentase tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran	50	50	Dokumen belum ditunjukkan (menyusul)
9.		Ketersediaan mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran	100	100	Ada dokumen
10.		Ketersediaan panduan tugas akhir	100	100	Menunggu laporan monev diserahkan
11.		Ketersediaan laporan monitoring pembelajaran	100	100	Menggunakan dokumen dari universitas
12.		Ketersediaan pedoman pembimbing akademik	100	100	Ada (dokumen fisik menyusul)
13.		Ketersediaan kebijakan tentang suasana akademik	100	100	Ada dokumen
14.		Penasehat Akademik (PA) melaksanakan bimbingan akademik terhadap mahasiswa	75	75	4 kali dalm satu semester
15.		Intensitas bimbingan PA	100	100	50% kurang dari dua semester

16.		Persentase waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 2 (dua) semester	50	50	8 mahasiswa
17.		Dosen pembimbing melaksanakan bimbingan	100	100	8 kali
1.	<b>Standar Hasil Penelitian</b>	Kegiatan penelitian DTSPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	100	100	Terdapat dokumen pendukung
2.		Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan pada bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir	100	100	Terdapat dokumen pendukung
3.		Artikel karya ilmiah DTSPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	75	100	Terdapat dokumen pendukung
4.		Luaran penelitian yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir	100	100	Terdapat dokumen pendukung
5.		Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun	75	75	IKU
6.		Relevansi penelitian pada UPPS	100	100	Terdapat dokumen pendukung
7.		Persentase penelitian DTSPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	100	100	Terdapat dokumen pendukung
8.		Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSPS dalam 3 (tiga) tahun terakhir	100	100	Terdapat dokumen pendukung
9.		Publikasi internasional pada kegiatan mahasiswa dalam 3 tahun terakhir	75	75	Publikasi internasional belum maksimal
10.		Jumlah publikasi : (a) artikel pada jurnal nasional, (b) artikel pada jurnal internasional, (c) buku ajar/buku teks per dosen pertahun	100	100	Terdapat dokumen pendukung
11.		Jumlah publikasi pada seminar nasional atau konferensi internasional per dosen pertahun	50	75	Motivasi DTSPS mengikuti seminar masih belum merata ke semua DTSPS
12.		Persentase dosen yang memperoleh dana penelitian dari luar institusi senilai di atas 100 juta	50	75	Terdapat DTSPS yang tidak mengajukan dana hibah penelitian
13.		Adanya jurnal yang terakreditasi nasional di setiap program studi	100	100	Terdapat dokumen pendukung
14.		Keterlibatan DTSPS dalam kegiatan penelitian	75	100	Terdapat dokumen pendukung
15.		Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSPS	100	100	Terdapat dokumen pendukung
1.	<b>Standar isi Penelitian</b>	Jumlah rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional	100	100	rujukan lebih besar dari 25 paper per 5 tahun terakhir

2.		Persentase penelitian yang merujuk	100	100	Semua penelitian merujuk
3.		pada renstra penelitian universitas	50	50	ke renstra penelitian universitas
4.		Persentase penelitian dasar DTSPS berorientasi pada penjelasan atau penemuan baru untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru	50	50	kurang dari 60 penelitian dasar berorientasi ada penjelasan atau penemuan baru
5.		Persentase penelitian terapan DTSPS berorientasi pada pada luaran Penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri	75	50	kurang dari 60%
6.		Persentase penelitian DTSPS mencakup permasalahan global	50	75	kurang dari 20%
1.	<b>Standar Proses Penelitian</b>	Persentase penelitian DTSPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Prodi	100	100	Semua penelitian prodi mengacu ke road map penelitian prodi
2.		Persentase penelitian mahasiswa yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Prodi	100	100	Skripsi mahasiswa mengacu ke roadmap Prodi
3.		Persentase penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi memenuhi standar mutu, kenyamanan, keamanan peneliti, dan capain pembelajaran lulusan	100	100	Semua kriteria telah dipenuhi dengan sangat baik
4.		Persentase DTSPS yang melakukan penelitian memiliki log book	100	100	peneliti membuat log book
5.		Persentase penelitian DTSPS yang memvalidasi instrumen sebelum melakukan penelitian	50	75	60% penelitian DTSPS memvalidasi instrumen sebelum penelitian
1.	<b>Standar Penilaian Penelitian</b>	Persentase dosen melakukan penilaian penelitian mahasiswa dinilai berdasarkan panduan tugas akhir	100	100	100% mengikuti panduan tugas akhir
2.		Dosen melakukan penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyelesaian tugas akhir memenuhi unsur:	100	100	Terdapat dalam form penelitian
3.		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dilengkapi beberapa unsur: kartu kontrol, frekuensi pembimbingan	100	100	memenuhi 4 unsur dan ada bukti dokumen saat observasi

		minimal 3 kali saat penyusunan proposal dan minimal 4 kali sebelum ujian hasil, proposal penelitian dinilai oleh tim penguji, hasil penelitian dinilai oleh tim penguji.			
4.		Hasil penelitian mahasiswa D3, S1 dan Profesi dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi	25	25	publikasi pada jurnal tidak terakreditasi
5.		Hasil penelitian mahasiswa S2 dipublikasikan pada jurnal internasional atau minimal sinta 2	25	25	Prodi S1 yang diobservasi
6.		Hasil penelitian mahasiswa S3 dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi:	25	25	Prodi S1 yang diobservasi
1.	<b>Standar Peneliti</b>	Mahasiswa yang bisa melakukan penelitian harus memenuhi tiga unsur: mahasiswa yang sudah seminar proposal, lulus mata kuliah metodologi penelitian, instrumen penelitian sudah tervalidasi,	100	100	Memenuhi 3 unsur
2.		Keberadaan kelompok riset dosen tetap yang dibuktikan dengan beberapa aspek: adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	100	100	Belum ada kelompok riset
3.		Persentase mahasiswa yang melakukan penelitian tugas akhir minimal memiliki nilai B pada mata kuliah metodologi penelitian dan mata kuliah yang sejalan dengan tema penelitiannya	100	100	100% sesuai
4.		Persentase dosen melakukan penelitian sesuai bidang ilmunya terhadap total DTSP dalam setiap tahun	25	25	kurang dari 60% melakukan penelitian sesuai bidang ilmunya
5.		Persentase mahasiswa yang memiliki nilai penelitian tugas akhir dengan nilai A	75	75	99% mahasiswa lulus tugas akhir dengan nilai A
6.		Dosen sebagai peneliti melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian	100	100	100% dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya
1.	<b>Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</b>	Keberadaan Laboratorium riset dibuktikan dengan beberapa aspek: adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	100	100	Terdapat dokumen pendukung

2.		Rasio penggunaan sarana/prasarana penelitian internal.	75	75	Terdapat dokumen pendukung
3.		Ketersediaan buku (E-book atau hard copy)	100	100	Terdapat dokumen pendukung
4.		Persentase kepuasan stakeholder terhadap sarana dan prasarana	75	100	Terdapat dokumen pendukung
5.		Persentase laboratorium yang tersertifikasi	75	75	Terdapat 4 Lab yaitu Lab Digital overnance, Lab Kebijakan Publik, Lab Pelayanan Publik, Lab AIK namun belum tersertifikasi.
1.	<b>Standar Pengelolaan Penelitian</b>	Adanya RIP (Rencana Induk Penelitian) yang disusun dan dikembangkan oleh UPPS dan Prodi	100	100	Ada RIP penelitian UPPS dan Prodi namun dokumen menyusul
2.		Adanya klinik proposal penelitian	75	100	ada klinik namun belum konsisten dan tidak terdokumentasi
3.		Ketersediaan prosiding setiap program studi	75	75	Ada prosiding 2 pertahun
4.		Adanya pelaporan ketercapaian target penelitian dilakukan oleh pimpinan prodi kepada dekan dan dekan ke rektor	100	100	Terdapat pelaporan
5.		UPPS memfasilitasi pelaksanaan diseminasi hasil penelitian	75	75	Ada namun belum terdokumentasi
6.		UPPS memfasilitasi peningkatan kemampuan publikasi ilmiah	75	100	Sudah ada konsistensi publikasi
7.		Pimpinan prodi melaporkan ketercapaian target publikasi ilmiah kepada dekan dan dekan ke rektor	75	100	Terdapat pelaporan
1.	<b>Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</b>	Besaran dana penelitian internal yang diperoleh per dosen pertahun	75	75	Ada penjelasan, namun dokumen belum ada
2.		Besaran dana diseminasi hasil penelitian	75	75	Nilai dana diseminasi hasil penelitian kurang dari 7 juta per tahun
3.		Besaran dana penelitian per dosen per tahun yang diperoleh dari Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	100	100	Dana penelitian per dosen per tahun lebih dari 10 juta/tahun
4.		Perbandingan dana yang diperoleh dari penelitian eksternal dibanding dana penelitian internal	75	75	Ada penjelasan, namun dokumen belum ada

5.		Persentase penelitian DTSPS sesuai dengan panduan penelitian	100	100	Nilai dana diseminasi hasil penelitian kurang dari 7 juta per tahun
6.		Persentase jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan (incash dan atau inkind) dari instansi luar negeri terhadap jumlah dosen tetap per tahun	75	100	Dana penelitian per dosen per tahun lebih dari 10 juta/tahun
7.		Persentase jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan (incash dan atau inkind) dari instansi dalam negeri (luar PT) terhadap jumlah dosen tetap per tahun	75	100	Tersedia dokumen
1.	<b>Standar Pengabdian</b>	Kegiatan pengabdian DTSPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	100	100	
2.		Relevansi PkM pada UPPS	100	100	
3.		Persentase PkM DTSPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	100	100	
4.		Rata-rata dana pengabdian kepada masyarakat	75	75	Banyak dosen yang melakukan pkm mandiri
5.		Kegiatan PkM DTSPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	100	100	
6.		Keterlibatan DTSPS dalam kegiatan PKM	100	100	
7.		Persentase dosen yang memperoleh dana pengabdian dari luar institusi senilai di atas 30 juta	75	75	Motivasi DTSPS yang baik dalam pengajuan hibah PKM
8.		Luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSPS dalam 3 tahun terakhir	100	100	
1.	<b>Standar Isi PkM</b>	Persentase PKM yang merujuk pada renstra fakultas	100	100	Telah ada renstra PKM
2.		PkM yang Memberdayakan Masyarakat	100	75	Semua PKM dipastikan memberdayakan masyarakat
3.		Persentase PKM yang dilakukan melalui joint PKM dengan mitra LN	75	100	Telah ada kerjasama PKM LN
4.		Persentase PKM DTSPS mencakup permasalahan global	100	75	terdapat PkM yang mencakup permasalahan global
1.	<b>Standar Proses PKM</b>	Persentase PKM DTSPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Fakultas/Prodi	100	100	Persentase PKM DTSPS yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Fakultas/Prodi

2.		Persentase PKM mahasiswa yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Fakultas/Prodi	100	100	Persentase PKM mahasiswa yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap Fakultas/Prodi
3.		Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM	100	100	Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM
4.		Ketercapaian Dokumen Hasil Monev PkM	100		Ketercapaian Dokumen Hasil Monev PkM
5.		Kepemilikan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM	100	100	Kepemilikan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM
1.	<b>Standar Penilaian PKM</b>	Pedoman Penilaian PkM	100	100	Tersedia pedoman PkM
2.		Review Proposal PkM	100	100	Dokumen lengkap
3.		Survei Kepuasan dampak PkM	100	100	Tersedia hasil survey PkM
4.		Tingkat Kepuasan Hasil Survei Kepuasan dampak PkM	100	100	Tersedia hasil survei kepuasan dampak PkM
1.	Standar Pelaksana PKM	PkM sesuai Bidang Ilmu	100	100	Dokumen Lengkap
2.		Roadmap PkM	100	100	Dokumen Lengkap
3.		PkM dosen bersama mahasiswa	100	100	Dokumen Lengkap
1.	Sarana dan Prasarana PKM	Laboratorium PkM	75	75	Sudah ada 4 laboratorium.
2.		Sarana/prasarana PKM	75	100	tersedia sarana dan Prasarana PkM
3.		Persentase kepuasan stakeholder terhadap sarana dan prasarana PKM	75	100	Semua Stakeholders puas dengan pelaksanaan PKM
1.	Standar Pengelolaan PKM	Lembaga PkM	100	100	ada lembaga PkM
2.		Rencana Strategi PkM	100	100	Telah disusun rancangan rencana strategi PKM
3.		Pedoman Pengelolaan PkM	100	100	Terdapat Pedoman pengelolaan PkM

1.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Besar dana PKM per dosen per tahun	75	75	dokumen menyusul
2.		Monev Penggunaan Dana	100	100	Dilakukan monev PkM